

Положение о тьюторе

1.1. Настоящее Положение о тьюторе МБОУ «СОШ № 44» г. Калуги разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Основные понятия:

Тьютор — это педагог, обеспечивающий сопровождение индивидуальных проектов (ИП) обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий поиск информации обучающимися для реализации и защиты итогового проекта.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам написания и защиты индивидуальных проектов.

2. Цели и задачи тьютора

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе подготовки и защиты индивидуального проекта.

2.2. Задачи тьютора:

- ✓ помощь обучающемуся в создании ИП и его реализации;
- ✓ создание условий для реальной индивидуализации процесса подготовки и защиты ИП;
- ✓ помощь в проектировании ИП;
- ✓ организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;
- ✓ помощь в сборе информации об образовательных ресурсах, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при подготовке ИП;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах подготовки ИП;
- ✓ мониторинг эффективности реализации ИП;
- ✓ помощь в проблемных ситуациях при подготовке обучающимися ИП.

3. Функции тьютора

Организуя сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.

3.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения.

3.3. Реализационная: оказание помощи в подготовке ИП обучающимся и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса подготовки ИП.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и может быть реализована с помощью:

- ✓ проектной технологии;
- ✓ технологии группового и индивидуального консультирования;
- ✓ информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- ✓ организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ✓ отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- ✓ поводит итоги и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей.

5. Права и обязанности тьюторов

Тьютор индивидуального проекта имеет право:

- ✓ требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- ✓ использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.

Тьютор индивидуального проекта должен:

- ✓ совместно с обучающимся определить тему индивидуального проекта и разработать индивидуальный план/программу проекта;
- ✓ мотивировать обучающегося на выполнении работы по индивидуальному проекту;
- ✓ оказывать консультации и помощь обучающегося по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- ✓ контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта;
- ✓ выставлять обучающемуся отметки за выполнения каждого из намеченных этапов разработки проекта.

6. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

6.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

6.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575939

Владелец Хозиков Алексей Николаевич

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022