



**План работы Штаба воспитательной работы.**

| №   | Наименование мероприятия  | Сроки проведения      | Ответственный      | Результат   | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------------|--------------------|---|----------------------|
| <b>Раздел 1. Аналитическая деятельность</b> |   |                       |                    |   |                      |
| 1   | Утверждение плана работы ШВР на 2022 -2023 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР                                     | Сентябрь              | Руководитель ШВР   | Приказ, приложения к приказу                              |                      |
| 2   | Планирование ежемесячной работы ШВР   | 1 раз в месяц         | Руководитель ШВР   | План мероприятий.   |                      |
| 3   | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №120 - ФЗ учащимися за I полугодие 2022-2023 учебного года.      | Январь                | Заседание ШВР      | Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности |                      |
| 4   | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №120 - ФЗ учащимися за 2 полугодие 2022-2023 учебного года.      | май                   | Заседание ШВР      | Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности |                      |
| 5   | Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.   | Июнь                  | Руководитель ШВР   | Аналитическая справка                                     |                      |
| 6   | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №120 - ФЗ учащимися в летний период 2023 года.                   | август                | Заседание ШВР      | Аналитическая справка                                     |                      |
| 7   | Мониторинг деятельности классных руководителей  | В течение года        | Руководитель МО    | Аналитическая справка                                     |                      |
| 8   | Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | Социальный педагог | Акты, ходатайства   |                      |

|    |  |                |                                      |   |  |
|----|--|----------------|--------------------------------------|---|--|
| 9  | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов | Август, январь | Зам.директора по УВР, учителя        | Формирования базы данных, аналитическая справка |  |
| 10 | Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ   | Сентябрь       | Зам.директора по УВР                 | Аналитическая справка                           |  |
| 11 | Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»   | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог | Банк данных                                     |  |
| 12 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов  | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог | Банк данных                                     |  |

**Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.**

|    |   |                                     |   |   |  |
|----|---|-------------------------------------|---|---|--|
| 13 | Заседания штаба воспитательной работы   | 1 раз в месяц                       | Руководитель ШВР  | Протоколы заседаний.  |  |
| 12 | Организация мероприятий по реализации Закона №120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.                            | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий   |  |
| 13 | Проведение урока Науки и технологий.  | 1 сентября                          | Классные руководители   | Аналитическая справка   |  |
| 14 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении         | По необходимости                    | Штаб воспитательной работы, администрация                                       | Индивидуальный план работы  |  |
| 15 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.                | По отдельному плану                 | Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов |  |
| 16 | Рейды по выполнению Правил для учащихся   | ежедневно                           | Члены ШВР   | Заседания ШВР, совета профилактики.                                     |  |
| 17 | Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции,   | Сентябрь, в течение                 | Члены ШВР   | Мониторинг внеурочной   |  |

|    |   |                  |                                  |                              |  |
|----|---|------------------|----------------------------------|------------------------------|--|
|    | организованную внеурочную деятельность.   | учебного года    |                                  | занятости учащихся классов   |  |
| 18 | Выборы и организация работы совета старшеклассников   | 15 октября       | Зам. директора по ВР             | Результаты выборов, протокол |  |
| 19 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года   | Социальный педагог               | Протоколы заседания          |  |
| 20 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы   | Январь - февраль | ШВР                              | Аналитическая справка        |  |
| 21 | Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию   | Сентябрь-Май     | Классные руководители            | Аналитическая справка        |  |
| 22 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинарко»)   | В течение года   | Классные руководители            | Аналитическая справка        |  |
| 23 | Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ   | В течение года   | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка        |  |
| 24 | Проведение. Информационных пятиминутки и еженедельных Уроков мужества   | В течение года   | Классные руководители            | Аналитическая справка        |  |

**^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.**

|   |  |                          |                         |                            |  |
|---|--|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы | В течение всего периода. | Системный администратор | Обновленные страницы сайта |  |
|---|--|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--|

**Раздел 4. Профилактическая работа**

|   |   |                       |                                  |                       |  |
|---|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | Рассмотрение случаев нарушения Закона № 120 - ФЗ несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.                                  | По мере необходимости | Штаб воспитательной работы       | Протоколы заседаний.  |  |
| 2 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона № 120 - ФЗ, профилактика правонарушений. | В течение года        | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  |



|   |   |  |  |                       |  |
|---|---|--|--|-----------------------|--|
| 3 | Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый | Акты обследования     |  |
| 4 | Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.  | В течение года                                 | Члены ШВР  | Приказы               |  |
| 5 | Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.       | Ежемесячно                                     | Члены ШВР  | Приказы и положения   |  |
| 6 | Заседания Совета профилактики   | Ежемесячно                                     | Совет профилактики   | Протоколы             |  |
| 7 | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма  | В течение года                                 | Члены ШВР  | План работы           |  |
| 8 | Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2023».  | Май-август                                     | ШВР  | Программа «Лето-2020» |  |
| 9 | Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении   | В течение года                                 | Педагог-психолог   | Диагностические карты |  |

**Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся**

|   |  |                |                                |   |  |
|---|--|----------------|--------------------------------|---|--|
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  | В течение года | ШУС                            | План работы, сценарии.                                  |  |
| 2 | Организация работы спортивного клуба   | В течение года | Руководитель спортивного клуба | План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия |  |
| 3 | Проведение тематических Экскурсий (музей, библиотека и др.)  | В течение года | Классные руководители          | Приказ  |  |
| 4 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Члены ШВР                      | Диагностические карты                                   |  |

**Раздел 6. Работа со службами и ведомствами**

|   |   |                  |                    |                        |  |
|---|---|------------------|--------------------|------------------------|--|
| 1 | Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др.  | В течение года   | Члены ШВР          | Журнал взаимодействия  |  |
| 2 | Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН   | По необходимости | Совет профилактики | Ходатайство, протоколы |  |
| 3 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | В течение года   | Члены ШВР          | Приказы                |  |

**Раздел 7. Работа с родителями**

|   |  |                |                          |                                    |  |
|---|--|----------------|--------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течение года | ШВР, администрация школы | Проведение мероприятий, информация |  |
| 2 | Проведение родительских собраний   | В течение года | ШВР, администрация школы | Протоколы собраний                 |  |
| 3 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних   | В течение года | ШВР, администрация школы | Памятки для родителей              |  |
| 4 | Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных  | В течение года | Ответственный по питанию | Приказы, план работы               |  |