

П Л А Н
Мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ» № 44 г. Калуги
на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «СОШ № 44» г. Калуги.	постоянно	Директор, Администрация школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	сентябрь	Директор, Администрация школы
1.3.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
1.4.	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Директор
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.6.	Ознакомление работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
1.7.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	октябрь январь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции

1.8.	Ознакомление вновь принятых работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Рассмотрение фактов невыполнения Кодекса этики и служебного поведения работниками школы	по мере поступления информации	Директор, Администрация школы
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	по результатам проверки	Директор
2.4.	Рассмотрение вопросов по предотвращению конфликтных интересов в Школе. Контроль исполнительской дисциплины сотрудников	постоянно	Директор, Администрация школы
2.5.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	в течение года	Администрация школы
2.7.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, правовых актов антикоррупционного содержания, публикаций в периодической печати о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	в течение года	Директор, Администрация школы
2.9.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Администрация школы
2.10.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания школьников; - соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор, ответственный за профилактику

2.11.	Ежеквартальный отчет по противодействию коррупции	До 30 числа третьего месяца квартала	ответственный за профилактику
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся реализуется на основании соответствующих положений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Калуги (соответствующие положения размещены на сайте)	Постоянно	Директор, Администрация школы
2.13.	Контроль за сроками действия справок по инвалидности учащихся и документов по ОВЗ	Постоянно	Классные руководители, Заместитель директора по УВР
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	1 раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор, Администрация школы
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Калуги			
5.1.	Информирование родителей на общешкольных родительских собраниях по вопросу коррупционных проявлений в школе, о бесплатных учебниках, о предоставлении бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей, детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	сентябрь	отв. за профилактику. Заместители директора, курирующие параллели
5.2.	Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
5.3.	Классный час «Внутренние права и обязанности учащихся «СОШ № 44»» 1- 9 классы	сентябрь	Классные руководители

5.4.	Единый урок «Права человека» Классный час «День Конституции Российской Федерации» 5-9 классы	декабрь	
5.5.	Открытые классные часы в рамках методической недели. «Россия-Родина» «Мои ценности» «Страна, в которой мне хотелось бы жить»	сентябрь	Классные руководители
5.6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя обществознания
5.7.	Обновление материалов сменного стенда	в течение года	отв. за профилактику.
5.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) комплекса мероприятий: - проведение классных часов и «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.9.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь 2022	Библиотекарь
5.10.	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: конкурс плакатов и рисунков 5-9 классы	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.11.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» в 9-11 классах по теме антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я-гражданин», «Потребности и желания».	Февраль-апрель 2023 года	Зам. директора по УВР Классные руководители 9-11 классов
5.12.	Проведение тематических классных часов в 7-9 классах, посвященных вопросам коррупции в государстве: «Роль государства в преодолении коррупции»	Февраль – апрель 2023 года	Зам. директора по УВР Классные руководители 7-9 классов
5.13.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администрация
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Калуги	постоянно	директор

6.2.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 44г. Калуги для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	постоянно	директор
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции