

Изменения
в учредительный документ юридического лица ОГРН
1024001428417

представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи от
«18» 09 2019

2194027234707

МНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГА
начальник (заместитель начальника) инспекции

И В Чуринов
(фамилия, инициалы)

2

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 07.07.2019 № 6671-04

Изменения

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги (далее – Устав)

1. Пункт 4.1 раздела 4 Устава после слов «Работники Школы» дополнить словами: «в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции».

2. Пункт 4.7 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.7. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

3. Пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции:

«5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. С директором Школы заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет».

4. Пункт 5.8. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах в добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 чел.;
- учащихся 11 классов в количестве 2 чел.;
- представителей работников Школы в количестве 6 чел.

Порядок избрания управляющего совета:

- представители родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании;
- представители учащихся 11 классов избираются на общем собрании учащихся 11 классов;
- представители работников Школы избираются на общем собрании работников школы.

Директор Школы входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5. Раздел 5 Устава дополнить пунктами 5.9, 5.10 следующего содержания:

«5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан Совет старшекласников.

Совет Старшекласников является исполнительным органом общешкольного ученического самоуправления Школы и состоит из учащихся 8- 11-х классов.

Членами Совета старшекласников могут быть избранные классом обучающиеся 8- 11 классов (не менее 1 человека от каждого класса). Выборы в Совет старшекласников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на классных собраниях 8- 11 классов. Совет старшекласников избирается сроком на год.

Руководство деятельностью Совета старшекласников осуществляет председатель Совета старшекласников, избираемый из членов Совета старшекласников открытым голосованием на первом заседании. Председатель Совета старшекласников координирует работу секторов, ведет заседания Совета старшекласников.

Совет старшекласников собирается не реже 1 раза в четверть. Решение Совета старшекласников считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших на заседании членов Совета старшекласников».

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель начальника)
инспекции
И.В. Цуканова
(подпись)



Прошито и скреплено печатью на 2
(две) листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
(Цуканова И. В.)