

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»  
г. Калуги  
(протокол от 24.03.2023 № 5)

Приложение 1  
Утверждено  
приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №44  
г.Калуги от 29.03.2023 №40а-шк

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»  
г. Калуги (протокол Совета родителей  
от 24.03.2023 № 2)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения обучающихся МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 44» г. Калуги  
(Протокол Совета старшеклассников  
от 27 03.2023 № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Калуги**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в образовательной организации " МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Калуги " (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Организации,  
- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",  
- Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.03.2023 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Калуга» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Калуги.

**2. Порядок организации питания**

2.1. Школа обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в Школе существует буфетное питание на платной основе.

2.2. В Школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время

перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

2.3. Для обучающихся Школы организовано двухразовое питание (завтрак и обед).

2.4. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым питанием (завтрак и обед).

2.5. Максимальная стоимость питания на бесплатной основе для обучающихся в образовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста устанавливается постановлением Городской Управы города Калуги.

2.6. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной основе.

2.7. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При организации питания обучающихся учитывается режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в Школе.

2.9. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся при их нахождении в образовательном учреждении:

2.9.1. Завтраком и обедом – дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.2. Завтраком и обедом – дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.3. Обедом – дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени основного и среднего общего образования.

2.9.4. Горячим питанием (завтраком и обедом) – дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования.

2.9.5. Горячим питанием (завтраком) – обучающиеся в первую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» и средств областного бюджета).

2.9.6. Горячим питанием (обедом) – обучающиеся во вторую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» и средств областного бюджета).

2.9.7. Завтраком и обедом - дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования «Город Калуга».

2.10. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) определяется отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

2.11. Предоставление питания обучающимся в соответствии с подпунктами 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) из расчета ежедневной стоимости набора продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

2.12. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Положения осуществляется на основании следующих документов:

2.12.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.12.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.12.3. Сведений об инвалидности ребенка (при наличии группы инвалидности) из

федерального реестра инвалидов При наличии у ребенка группы инвалидности и отсутствии соответствующих сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов родитель (законный представитель) представляет справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности.

2.13. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения осуществляется на основании следующих документов:

2.13.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.13.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.13.3. Копия документа (документов), подтверждающих, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.9.3., 2.9.4. пункта 2.9 настоящего Положения осуществляется на основании следующих документов:

2.14.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2.14.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.14.3. Документов из органов социальной защиты Калужской области (далее – уполномоченный орган), подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

Уполномоченный орган производит определение величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.15. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.9.7 пункта 2.9. настоящего Положения осуществляется на основании следующих документов:

2.15.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2.15.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.15.3. Документов, подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.15. Предоставление бесплатного питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.16. Финансирование обеспечения питанием на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению образования города Калуги.

2.17. Финансирование питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.18. Питание обучающихся в Школе для детей дошкольного и младшего школьного возраста, муниципального образования «Город Калуга» организуется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель (с учетом режима образовательного учреждения) для каждой возрастной группы детей по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение № 8).

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей СанПиН 2.3/2.4.3590-20 замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11).

2.19. Меню разрабатывается и утверждается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителем образовательного учреждения.

2.20. В Школе в обеденном зале имеется следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции,

калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания.

2.21. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

2.22. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, изложенных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в приложении № 6.

2.23. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.

2.23. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

### **3. Обязанности участников процесса организации питания**

#### **3.1. Руководитель Школы выполняет следующие функции:**

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель Школы является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **3.4. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### **3.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

#### **3.6. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **3.7. Классные руководители:**

- ежедневно ведут пофамильный табель учета посещаемости учащимися столовой школы;

- на основании табеля посещаемости ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **3.8. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **4. Организация дополнительного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в Школе буфетной продукции.

4.2. При организации дополнительного питания обучающихся учитывается режим работы школы, а также сменность занятий в Школе.

4.3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках Школы, в буфетах-раздаточных на лотках пунктов раздачи питания, торговых столов в обеденном зале) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Школа осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет комиссия административно-общественного контроля на основании плана работы комиссии, утвержденного директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

5.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Школе.

6.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.4. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1  
к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление питания на бесплатной основе**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу обеспечивать моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

питанием на бесплатной основе - **завтрак и обед** или **обед** (нужное подчеркнуть) согласно документу (документам), подтверждающему, что обучающийся является ребенком-инвалидом; ребенком с ограниченными возможностями здоровья; подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи; подтверждающих, что ребенок вынуждено покинул территории Украины, Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию справки, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности, при условии отсутствия сведений об инвалидности ребенка (при наличии группы инвалидности) в федеральном реестре инвалидов;
- копии документа (документов), подтверждающих, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- документ из органов социальной защиты Калужской области, подтверждающий, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, на территории муниципального образования «Город Калуга» ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение № 2  
к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

телефон, e-mail \_\_\_\_\_,

данные ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что лицо является законным представителем)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со \_\_\_\_\_ статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

В \_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

- данные о возрасте и поле;

- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

- данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка